

Eine Schule, in der man sich kennt. Ein Job, in dem du etwas bewegen kannst.

Wir sind eine überschaubare, lebendige Volksschule mit Kindergarten, Primarschule und Orientierungsschule. Wir kennen uns, unterstützen einander und pflegen einen herzlichen, unkomplizierten Umgang. Für unser kleines Schulverwaltungsteam suchen wir eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die selbstständig arbeitet, gerne mitdenkt und unsere Schule gemeinsam mit uns weiterentwickelt.

Wir suchen **per 1. Januar 2027** oder **nach Vereinbarung** eine/n

Schulverwalterin/Schulverwalter (60-80 %)

Das kannst du bei uns bewegen

- Du unterstützt die Schulleitung in administrativen und organisatorischen Belangen.
- Du führst die gesamte Schüleradministration selbständig.
- Du bearbeitest die Personaladministration inklusive Vertrags- und Lohnadministration.
- Du bist Ansprechperson für Eltern, Mitarbeitende, Behörden und externe Fachstellen.
- Du bringst eigene Ideen ein, optimierst Abläufe und entwickelst unsere digitalen Arbeitsprozesse aktiv weiter.
- Du nimmst an den Sitzungen der Schulleitung und der Schulkommission teil und führst die Protokolle.

Das zeichnet dich aus

- Kaufmännische Grundausbildung EFZ und Erfahrung im administrativen Bereich, idealerweise in einer Schul- oder öffentlichen Verwaltung.
- Versierter Umgang mit Microsoft 365; Kenntnisse in Scholaris und LehrerOffice sind wünschenswert.
- Selbstständige, strukturierte sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise.
- Freude am Umgang mit Menschen, ein offenes und wertschätzendes Auftreten sowie Diskretion und Zuverlässigkeit.
- Neugier, Veränderungsbereitschaft und Lust darauf, dich selbst und die Schulverwaltung weiterzuentwickeln.

Darauf kannst du dich freuen

- Kleines Team mit kurzen Wegen und eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Schulleitung und Lehrpersonen.
- Eine Schule, die sich weiterentwickelt und in der auch Mitarbeitende voneinander lernen.

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen. Deine Bewerbungsunterlagen schickst du uns per E-Mail im PDF-Format an christian.zberg@schule-oberdorf.ch.

Fragen? Christian Zberg, Gesamtschulleiter, gibt dir gerne per E-Mail oder telefonisch Auskunft 041 619 80 14

Mehr Infos über deinen neuen Arbeitgeber findest du auf **www.oberdorf-nw.ch**.

