

Merkblatt zur Einreichung von Gesuchen um finanzielle Unterstützung ¹

1. Allgemeine Informationen

Die Gesuche sind bis spätestens acht Wochen vor der geplanten Veranstaltung einzureichen.

2. Inhalt des Gesuches

Bei Projekten:

- Gesuchsteller:
 - Name Verein / Institution
 - Ansprechperson
 - Adresse komplett
 - Telefon
 - Telefax
 - E-Mail
 - Bankverbindung /-konto
- Gesuchsteller ausserhalb Gemeindegebiet zusätzlich:
 - Mitgliederliste unter Angabe der Anzahl Oberdorfer Bürger
- Projekt
 - Beschreibung des Projektes
 - Projektziel
 - Zielgruppe
 - Zeitrahmen/Dauer
 - Ort / Ortsbezug
 - Veranstaltungspartner
 - Konzept
 - Öffentlichkeitsarbeit
- Budget
 - Einnahmen / Ausgaben
- Finanzierungsplan
 - Öffentliche und private Beiträge
(Gesuche auflisten, Zu- und Absagen festhalten)
 - Eintrittspreise
 - Eigenleistungen
 - Vermögen der organisierenden Institution
 - vorgesehene Beteiligung an einem allfälligen Defizit.
- Beitrag
 - Beitragshöhe
 - Art (fester Beitrag, Defizitgarantie)

- Referenzen
 - Presseberichte
 - eventuell Angaben über bisherige Projekte.

Bei wiederkehrenden Betriebsbeiträgen (erstmaliges Gesuch)

- Angaben zum Gesuchsteller
- Detaillierte Begründung des Gesuchs
- Vereinsrechnungen der letzten zwei Jahre
- Aktuelles Budget
- Aktivitäten der letzten drei Jahre
- Vereinsstatuten, Reglemente, Vereinbarungen
- Beitrag

3. Evaluationspapier / Abschlussbericht

Der Gemeinderat erwartet von allen Beitrags-EmpfängerInnen nach Abschluss der Veranstaltung einen Abschlussbericht.

Dieser soll allen Beteiligten die Möglichkeit geben, von den Erfolgen und Erfahrungen zu lernen und die Kulturförderungsarbeit qualitativ ständig zu verbessern. Bei Betriebsbeiträgen sind jährlich Rechnung und Budget einzureichen.

Formelle Angaben

- Projekt
- Veranstalter

Fragenkatalog

- Sind die Projektziele erreicht worden - was war gut, was war weniger gut?
- Wie viele Personen haben Sie erwartet, wie viele sind gekommen?
- Wie war das Echo in den Medien (Presseberichte beilegen)?
- Wie sieht die Schlussabrechnung aus – positiv, negativ (detaillierte Abrechnung dem Abschlussbericht beilegen)?
- Fazit / Schlussbemerkungen

4. Eingabe / Abschlussbericht

Eingabe Gesuch und Abschlussbericht sind an folgende Adresse einzureichen: Gemeinde Oberdorf, Ressort Kultur, Schulhausstrasse 19, 6370 Oberdorf.

5. Auskünfte

Allfällige Auskünfte erteilt Ihnen die Gemeindeverwaltung Oberdorf
(Tel: 041 / 618 62 62) / Email: oberdorf@nw.ch

Oberdorf, im Februar 2013

¹ GRB Nr. 31 vom 18.02.2013